

Regulamin

zasad rozliczania kosztów zużycia wody , odprowadzania ścieków oraz montażu i użytkowania liczników wody w budynkach i lokalach Spółdzielni Mieszkaniowej w Środzie Wlkp.

=====

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin dotyczy wszystkich lokali w budynkach mieszkalnych i usługowych wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - „spółdzielni” rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową w Środzie Wlkp.,
 - „użytkownika” rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny do danego lokalu lub osobę faktycznie korzystającą z lokalu.

§ 2

1. Rozliczenia za pobraną wodę i odprowadzone do kanalizacji ścieki w poszczególnych budynkach między dostawcą, a Spółdzielnią jako odbiorcą, dokonuje się według wskazań wodomierzy głównych, zabudowanych na przyłączach wody zimnej do budynków. Ilość odprowadzanych ścieków odpowiada ilości pobranej wody .
2. Koszty o których mowa w punkcie 1 rozliczane są na poszczególne lokale znajdujące się w danym budynku w oparciu o wskazanie wodomierzy głównych.
3. Rozliczenie za zużytą wodę między Spółdzielnią, a Użytkownikami i Właścicielami lokali następuje według wskazań wodomierzy indywidualnych lub ryczaftu.
4. Ryczałt do mieszkań niopomiarowanych wynosi 6,0m³ na miesiąc na każdą osobę zameldowaną w lokalu.
5. Woda zużywana przez mieszkańców korzystających z pralni lub innych pomieszczeń gdzie jest ona doprowadzona, obciąża tych mieszkańców, którzy korzystają z tych pomieszczeń, zgodnie z obowiązującymi cenami dostawy wody.

§ 3

Przez cenę wody rozumie się opłatę za 1m³ wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, ustaloną w taryfie obowiązującej na terenie miasta Środa Wlkp.

§ 4

Za lokal wyposażony w wodomierze uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenia, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001r Prawo o miarach (Dz.U. nr 63 poz 636 z późniejszymi zmianami), to znaczy posiadające:

- 1) ważną cechę legalizacyjną umieszczoną na wodomierzu Głównego Urzędu Miar (okres ważności wynosi 5 lat) ,
- 2) dopuszczenie do eksploatacji na terenie kraju wydane przez właściwą instytucję, odpowiadać polskim normom, posiadać cechy antymagnetyczne oraz być zamontowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi.
- 3) wykonane nie uszkodzone oplombowania wraz z ze spisaniem protokołu z odbioru zamontowanych liczników zużycia wody przez służby eksploatacyjne Spółdzielni

II. Zasady rozliczania wody zużytej w lokalach.

§ 5

1.Podstawową zasadą rozliczania kosztów dostawy wody jest obowiązek ponoszenia całkowitego kosztu zużycia przez użytkowników w ramach danego budynku.

2. Różnicę pomiędzy ilością zużytej wody wynikającą z faktur dostawcy a sumą zużycia wody w lokalach wynikającą ze wskazań wodomierzy indywidualnych i ryczałtów , rozlicza się pomiędzy wszystkich użytkowników lokali danego budynku.
3. Wysokość opłat przypadających na poszczególne lokale w danym budynku z tytułu różnicy, o której mowa w ust.2, ustala się proporcjonalnie do ilości zużytej wody wg wskazań wodomierzy lub ryczałtów w danym lokalu.

§ 6

- 1.Ilość pobieranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza zamontowanego na każdym przyłączy instalacji wodnej w lokalu.
- 2.Rozliczenia zużycia wody w lokalach mieszkalnych dokonuje się w okresach półrocznych na dzień: 31 marca , 30 września każdego roku i winno być dokonane w ciągu miesiąca od daty przyjętej do rozliczenia.
- 3.Rozliczenia zużycia wody w lokalach użytkowych dokonuje się w okresach miesięcznych na podstawie odczytów liczników wody.
- 4.Odczytów wodomierzy w lokalach mieszkalnych dokonuje się w okresie 14 dni od daty przyjętej do rozliczenia. oraz na dzień zmiany cen przez dostawcę wody O terminach odczytów planowych użytkownicy lokali zostaną powiadomieni z 1-3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych budynków..
- 5.Czynności sprawdzające przy planowych odczytach wodomierza:
 - 1) sprawdzenie wzrokowe stanu ogólnego wodomierza ,
 - 2) sprawdzenie przecieków w obrębie wodomierza ,
 - 3) sprawdzenie, czy wskazówki liczydła obracają się przy poborze z dowolnego zaworu czerpalnego ,
 - 4) sprawdzenie plomb legalizacyjnych.
- 6.Zarząd Spółdzielni może zarządzić niezapowiedziane odczyty i kontrole wodomierzy.

§ 7

Rozliczenie zużycia wody w przypadkach:

1. braku wodomierzy w lokalu,
2. odmowy dopuszczenia osób uprawnionych przez Spółdzielnię do czynności kontrolnych polegających na:
 - 1) odczytaniu wskazań wodomierzy w celu dokonania rozliczenia rzeczywistych kosztów zużycia wody w okresach ustalonych przez Zarząd Spółdzielni,
 - 2) okresowym sprawdzeniu stanu plomb, obudowy licznika i jego połączenia do instalacji wodnej,
 - 3) sprawdzenia prawidłowości działania wodomierzy,
 - 4) sprawdzenia oddziaływania na wodomierz magnesem neodymowym,
3. utraty ważności cechy legalizacyjnej, o której mowa w § 4 pkt 1, zawinionej przez lokatora przez co najmniej jeden z użytkowanych wodomierzy w lokalu,
4. stwierdzenia zamierzonego działania użytkownika w celu fałszowania wskazań wodomierza i kradzieży wody poprzez:
 - 1) ingerencję użytkownika w wodomierz (blokada wirnika, ściśnięcie wodomierza zaciskami i innymi przedmiotami, mechaniczne uszkodzanie, działanie polem magnetycznym),
 - 2) stosowanie obejść lub połączeń elastycznych przed wodomierzami,
 - 3) używanie wodomierzy z uszkodzoną obudową lub zerwanymi plombami,
 - 4) poboru wody nie rejestrowanego przez wodomierz.
5. uszkodzenia pomby montażowej założonej przez Spółdzielnię na połączeniu wodomierza z przyłączem wody,

dokonane zostanie według ryczałtu za okres od ostatniego odczytu do dnia w którym ustaną przyczyny podane wyżej.

Dla lokali mieszkalnych miesięczny ryczałt wynosi 6 m³ na każdą osobę zamieszkałą w lokalu.

§ 8

W przypadku stwierdzenia awarii wodomierza niezawinionej przez użytkownika lokalu, rozliczenie zużycia wody za dany okres tj. od ostatniego odczytu do dnia stwierdzenia awarii, nastąpi wg średniego zużycia z ostatniego okresu rozliczeniowego dla danego lokalu.

§ 9

W uzasadnionych przypadkach nie udostępnienia lokalu do odczytu przez jeden okres rozliczeniowy użytkownik lokalu zachowuje prawo do rozliczenia wniesionych w tym okresie zaliczek na poczet rozliczenia wody.

W przypadku braku odczytów wskazań wodomierzy w lokalu przez okres dwóch okresów rozliczeniowych zużycie wody zostaje rozliczone wg zasad podanych w § 2 pkt.4 a dokonane w ten sposób rozliczenie uznaje się za ostateczne.

Po tym okresie lokal uzyskuje status lokalu nieopomiarowanego i zaliczka na następny okres z tytułu zużycia wody i odprowadzenia ścieków ustalona zostaje zgodnie z §2 pkt.4.

§ 10

W przypadkach celowego nie udostępnienia lokalu do dokonania odczytu, kontroli wodomierzy i instalacji wodnej użytkownik lokalu traci prawo do rozliczenia wniesionych w tym okresie zaliczek na poczet rozliczenia wody. Lokal uzyskuje status lokalu nieopomiarowanego i rozliczony zostaje zgodnie z §2 pkt.4.

§ 11

- 1.W okresie pomiędzy odczytami wodomierzy właściciele i użytkownicy lokali wnoszą miesięczne zaliczki na pokrycie kosztów dostawy wody.
- 2.Wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi średnio-miesięcznego zużycia wody w lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i aktualnej cenie wody.
- 3.Na pisemny wniosek użytkownika lokalu Zarząd Spółdzielni może w uzasadnionych przypadkach zmniejszyć lub zwiększyć wysokość zaliczki.

§12

Różnica pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a opłatami wniesionymi przez użytkownika w formie miesięcznych zaliczek, powstała w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody, regulowana jest w sposób następujący :

- 1.Niedopłatę użytkownik lokalu wnosi przy uiszczeniu zaliczki miesięcznej za wodę w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty za wodę w ratach.
- 2.Nadpłatę zalicza się (z zastrzeżeniem pkt. 3.) na poczet najbliższych wymagalnych opłat miesięcznych za wodę.
- 3.W przypadku użytkowników lokali zadłużonych wobec Spółdzielni, nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia.
- 4.Użytkownikom lokali nie służy roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki. Jednocześnie Spółdzielnia nie będzie naliczać odsetek z tytułu niedopłaty jaka wynikała z rozliczenia wody, jeżeli zostanie uregulowana zgodnie z ust. 1.

§13

W przypadku zmiany użytkownika lokalu za zgodą lub wiedzą Spółdzielni w trakcie okresu rozliczeniowego skutki finansowe jego rozliczenia przejmuje następca na podstawie pisemnego oświadczenia., lub na wniosek zainteresowanych zostanie dokonany dodatkowy odczyt w terminie ustalonym z wnioskodawcą i wykonane rozliczenie kosztów wody dla każdego użytkownika osobno.

III. Zasady montażu i eksploatacji wodomierzy przez użytkowników.

§ 14

Zainstalowanie wodomierza może nastąpić po pisemnym wystąpieniu użytkownika lokalu do Spółdzielni i uzyskaniu zgody na rozbudowę instalacji wodnej wg warunków określonych w §16.

§ 15

Zamontowane na instalacji wodnej mieszkania bądź lokalu wodomierze stanowią własność użytkownika lokalu..

§ 16

Spółdzielnia udziela zgody na montaż wodomierzy przy zachowaniu niżej wymienionych warunków technicznych ich montażu:

1. montaż wodomierzy wykonuje użytkownik lokalu we własnym zakresie , na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami, Polską Normą PN-B-10720 i PN-ISO 4064-2 Ad1 oraz zaleceniami producenta ,
2. montaż wodomierzy, może dokonać tylko osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia,
3. zamontowany wodomierz musi być atestowany, posiadać cechy antymagnetyczne, odpowiadać polskim normom, posiadać aktualne świadectwo legalizacji oraz musi być dobrany odpowiednio do przepływu strumienia wody ,
nominalny przepływ montowanych wodomierzy nie może być większy od $1,5\text{m}^3/\text{h}$,
4. ilość wodomierzy w lokalu musi być zgodna z ilością przyłączy instalacji wodnej w lokalu(odgałęzień od pionów) ,
5. wodomierz musi być zamontowany za zaworem głównym, a bezpośrednio przed wodomierzem musi być zamontowany zawór kulowy,
6. miejsce wbudowania wodomierza, mieszkaniowego w mieszkaniu powinno być łatwo dostępne dla montażu i demontażu, obsługi, konserwacji oraz odczytu jego wskazań,
7. wodomierze mieszkaniowe nie powinny być narażone na uderzenia lub wibracje pracujących w pobliżu urządzeń oraz zalanie wodą ,
8. sposób wbudowania wodomierza w instalację powinien uniemożliwić pobór wody przed wodomierzem,
9. przewody przed i za wodomierzem powinny być ukształtowane w sposób zapewniający całkowite wypełnienie przewodu wodą oraz uniemożliwiający gromadzenie się powietrza przed miejscem i w miejscu wbudowania wodomierza ,
10. należy zachować odpowiednią długość odcinków prostych bez zaburzeń strumienia wody przed i za wodomierzem.,
11. odcinki przewodu przed i za wodomierzem powinny być wykonane współosiowo (dopuszczalna odchyłka $\pm 5\text{mm}$) jako odcinki proste, których długość powinna być nie mniejsza niż:
 - przed wodomierzem, odcinek $L \geq 5 D_r$ (D_r - średnica przewodu)
 - za wodomierzem, odcinek $L \geq 3 D_r$ (D_r - średnica przewodu)Warunek uznaje się za spełniony jeśli wodomierz mieszkaniowy zostanie wbudowany z wykorzystaniem łączników będących w wyposażeniu dodatkowym wodomierza,
12. wodomierz powinien być zamontowany w położeniu roboczym zgodnym z oznakowaniem umieszczonym na wodomierzu przez producenta:
 - H – pozycja pracy wodomierza w poziomie ,
 - V- pozycja pracy wodomierza w pionie,

13. wodomierz do poziomego montażu należy montować współosiowo, poziomo, wskaźnikami zużycia wody skierowanymi do góry,
- 14. zakaz stosowania wszelkiego rodzaju przyłączy wodomierzowych montowanych bezpośrednio w gniazdo zaworu głównego zwanych obejściami lub podkowami,**
15. przed i za wodomierzem nie dopuszcza się nagłych zmian przekroju przewodu wodociągowego,
16. wodomierz należy tak zabudować, aby dokręcenie śrubunków nie powodowało naprężeń rozciągających lub ściskających (instalacja nie może ulec odkształceniu),
17. nie należy dławić przepływu wody przez wodomierz zaworem przed wodomierzem,
18. zakaz stosowania połączeń giętkich przed wodomierzem,
19. uszkodzenie pionu w czasie montażu wodomierzy obciąża użytkownika montującego wodomierze,
20. użytkownik lokalu po zakończeniu robót montażowych powiadamia o tym Spółdzielnię, która dokonuje odbioru technicznego wykonanych prac oraz spisuje protokół odbioru technicznego i dokonuje zaplombowania wodomierzy,
21. należy obowiązkowo zgłosić do Spółdzielni każdorazowe rozplombowanie wodomierza związane z jego wymianą.

§ 17

Konserwacje, naprawy lub wymiany wodomierzy obciążają użytkownika, który zobowiązany jest o zamierzonych czynnościach powiadomić administrację z 2 dniowym wyprzedzeniem oraz ponownie zgłosić zalegalizowane wodomierze do zaplombowania,

§ 18

Eksplatacja wodomierzy następuje po spełnieniu n/wym. warunków. :

1. użytkownik lokalu w terminie do 25 dnia miesiąca powiadamia administrację o zamontowaniu wodomierza,
2. administracja dokona sprawdzenia warunków technicznych określonych w §16 i zabezpieczy wodomierze plombami, z jednoczesnym spisaniem ich numerów fabrycznych i wskazań,
3. terminy odbiorów wodomierzy następują od dnia 25 do końca miesiąca z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

§ 19

Spisanie protokołu odbioru wodomierzy u użytkownika lokalu jest podstawą do rozpoczęcia rozliczania zużycia wody wg wskazań wodomierza.

§ 20.

Od momentu zaplombowania zainstalowanego wodomierza, ustalona zostaje miesięczna zaliczka, za porozumieniem stron. Zaliczka podlegać będzie rozliczeniu w najbliższym okresie rozliczeniowym, określonym w § 6.

Rozliczenie oraz ustalenie zaliczki na kolejny półrocze dla poszczególnych lokali nastąpi w oparciu o wcześniejsze wskazania wodomierzy.

§ 21

Rozliczanie zużycia wody ustala się po upływie półrocza rozliczeniowego w którym dokonano odbioru wodomierzy.

§ 22

Do obowiązków Spółdzielni w zakresie eksploatacji wodomierzy należy :

- a) każdorazowe oplombowanie wodomierzy w przypadku wykonania robót, które wymagają jego demontażu,
- b/ sporządzenie protokołu montażowego i demontażowego w przypadku każdej wymiany wodomierza w lokalu,
- b) każdorazowe powiadamianie o zmianie cen wody i odprowadzenia ścieków przez podanie ich aktualnej wysokości,
- c) przeprowadzanie półrocznych odczytów wodomierzy w mieszkaniach i w lokalach użytkowych oraz dokonanie rozliczenia wpłat dokonanych przez użytkownika.

§ 23

Do obowiązków użytkownika lokalu wyposażonego w wodomierze należy :

1. Legalizacja i naprawa lub wymiana wodomierzy .

Utrata ważności legalizacji następuje z chwilą :

- uszkodzenia wodomierza,
- uszkodzenia cechy legalizacji, albo którejkolwiek z cech Urzędu Miar,
- stwierdzenie ,że błędy wskazań przekraczają błędy graniczne dopuszczalne,
- upływu okresu ważności cechy legalizacyjnej wodomierza

2) W okresach między legalizacjami użytkownik lokalu obowiązany jest:

- a) utrzymywać w należyтым stanie technicznym instalację wodociagową od zaworu na pionie w lokalu do punktu czerpalnego włączenie,
- b) nie dokonywać zmian usytuowania wodomierzy bez zgody Spółdzielni. ,
- c) dbać o oplombowanie wodomierzy i zachować je w stanie nienaruszonym przez cały okres ich eksploatacji,
- d) sprawdzać na bieżąco działania wodomierza , a fakt zatrzymania się wodomierza (brak wskazań zużycia wody), zgłaszać niezwłocznie w administracji,

e) umożliwić na żądanie Spółdzielni dokonania odczytów kontrolnych wodomierzy ,
sprawdzenia legalności wszystkich podłączeń oraz kontroli urządzeń pomiarowych,

f) nie utrudnianie dostępu do wodomierzy poprzez zabudowę miejsca ich zainstalowania,

g) w przypadku zabudowy wodomierza, obowiązkiem użytkownika lokalu jest zapewnienie dostępu dla odczytu wskazań, wymiany wodomierza lub armatury, koszt wykonania w/w czynności spoczywa na użytkowniku.

§ 24

Wyłączenie z eksploatacji wodomierzy może nastąpić na pisemne wystąpienie użytkownika lokalu o zamiarze przeprowadzenia legalizacji bądź wymiany urządzenia pomiarowego.

Podstawą ponownego włączenia do eksploatacji i rozliczeń lokalu jest spełnienie przez użytkownika warunków określonych w §4 oraz zgłoszenie - włączenia do eksploatacji wodomierzy. Założenie przez administrację Spółdzielni plomb zabezpieczających odbędzie się w najbliższym obustronnie uzgodnionym terminie .

Z przeprowadzonego demontażu i ponownego uruchomienia wodomierzy administracja sporządza protokół opatrzonej datą oraz wskazaniem poszczególnych wodomierzy - potwierdzony podpisem użytkownika.

§ 25

W przypadku zgłoszenia przez użytkownika uszkodzenia wodomierza, upływu terminu legalizacji, od dnia demontażu wodomierza celem dokonania legalizacji do dnia ponownego montażu bądź wymiany wodomierza podstawą rozliczenia jest średnie zużycie na tym wodomierzu w poprzednim okresie rozliczeniowym.

Okres niesprawności bądź legalizacji wodomierza nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych, po których w przypadku dalszego braku pomiaru zużytej wody, do rozliczenia zastosowane będą normy obowiązujące dla użytkowników nie posiadających indywidualnych wodomierzy. Wadliwość wodomierza winna być potwierdzona ekspertyzą właściwego urzędu .

§ 26

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza, spowodowanego jego nieprawidłową eksploatacją ,naruszeniem plomb zabezpieczających, bądź nielegalnego poboru wody z pominięciem wodomierzy lub przeróbki instalacji wodociągowej przed wodomierzem, użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami za zużytą wodę w wysokości ryczałtu określonego w § 7 regulaminu.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 27

1.Wodomierze indywidualne podlegają obowiązkowi legalizacji.

2.Okres ważności legalizacji wodomierza do zimnej wody o nominalnym strumieniu objętości 1,5m³/h wynosi 5 lat.

Okres ważności cechy legalizacyjnej wodomierza określony jest w Załączniku nr. 35 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych /DZ.U.nr.77 poz. 730/. Okresy ważności dowodów legalizacji pierwotnej i jednostkowej oraz okres ważności dowodów legalizacji ponownej wynoszą 5 lat (przy czym należy zaznaczyć, iż okres ważności dowodu legalizacji wyrażony w latach – liczy się od 1 stycznia następnego roku po legalizacji).

3. Legalizację liczników użytkownik może dokonać poprzez:

- wymianę liczników na nowe z ważnymi cechami legalizacyjnymi,
- oddanie liczników do legalizacji ponownej uprawnionemu podmiotowi.

4. Legalizacji dokonuje uprawniony podmiot na koszt najemcy lokalu.

5. O zamiarze przeprowadzenia legalizacji użytkownik powiadamia Spółdzielnię na dwa dni przed demontażem wodomierza przeznaczonego do legalizacji.

6. Na czas zdemontowanego wodomierza (oddanie do legalizacji) będzie naliczane ryczałtowe zużycie wody na podstawie średniego zużycia z ostatniego okresu rozliczeniowego poprzedzającego okres legalizacji.

6. Świadczenie legalizacji przedkłada się do wglądu uprawnionemu pracownikowi Spółdzielni celem dokonania uwierzytelnienia dokumentów przeprowadzonej legalizacji i opłombowania wraz z ze spisaniem protokołu z odbioru zamontowanych liczników zużycia wody przez służby eksploatacyjne po dokonanej ich legalizacji. .

§ 28

Nie dopuszcza się do montażu i dalszej eksploatacji:

- wodomierzy zabudowanych w głowicy zaworu (tzw. podkowa),
- wodomierzy po zakończeniu okresu ważności ich legalizacji,

§ 29

1. Użytkownicy posiadający zmontowane wodomierze zobowiązani są dostosować ich montaż do warunków określonych w § 16 oraz przestrzegać okresów ważności legalizacji wodomierzy zgodnie z § 26 regulaminu.

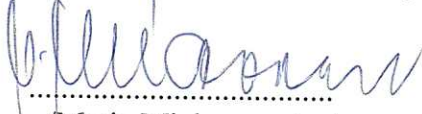
2. Nie wykonanie czynności ustępu 1 w wyznaczonym przez Zarząd Spółdzielni terminie spowoduje rozliczanie zużycia wody na zasadach określonych w § 7.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 8 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Środzie Wlkp. z dnia 28.05.2008r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


/Małgorzata Wojtaszak/

Przewodniczący Rady Nadzorczej


/Maria Mielcarzewicz/

A N E K S

do regulaminu zasad rozliczania kosztów zużycia wody, odprowadzania ścieków oraz montażu i użytkowania liczników wody w budynkach i lokalach Spółdzielni Mieszkaniowej w Środzie Wlkp. zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą 28.05.2008r.

§ 1

Zmienia się treść ust. 3 w § 5 regulaminu nadając mu brzmienie:

„Wysokość opłat przypadających na poszczególne lokale z tytułu różnic o których mowa w ust. 2 ustala się poprzez przeliczenie na 1m² powierzchni użytkowej lokali całej Spółdzielni przez okres 12m-cy od 01 kwietnia do 31 marca każdego roku.”

§ 2

Dodaje się ust. 4 regulaminu i nadaje mu treść:

„Rozliczenia różnic o których mowa w ust. 3 dokonuje się w roku następnym przypadającym po okresie rozliczeniowym.”

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....
(Małgorzata Wojtaszak)

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

.....
(Maria Mielcarzewicz)

Jan Książek

Środa 15 grudnia 2008