

# REGULAMIN

umieszczania reklam i szyldów oraz instalowania nośników reklam i informacji w zasobach

Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej  
w Środzie Wielkopolskiej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16.09.1982r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. 2018, poz. 1285 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2018 poz. 845 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 - t.j.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne o ochronie danych),
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Środzie Wielkopolskiej.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Umieszczanie reklam oraz instalowanie nośników reklam i informacji w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej wymaga zgody Zarządu udzielanej po pozytywnym rozpatrzeniu pisemnego wniosku Reklamodawcy.
2. Reklamy umieszczane w witrynach lokali nie wymagają zgody Zarządu Spółdzielni.
3. W przypadku zainteresowania wielu Reklamodawców umieszczeniem reklamy lub informacji w tym samym miejscu Zarząd Spółdzielni organizuje przetarg w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Administracja Spółdzielni Mieszkaniowej prowadzi rejestr udzielonych pozwoleń na umieszczenie reklam i informacji oraz kontroluje przestrzeganie ustalonych w udzielonej zgodzie zasad ich umieszczania, położenie, format oraz stan techniczny i estetyczny.

§ 2. Zasady umieszczania reklam oraz nośników reklam i informacji.

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za treść reklam, szyldów i informacji.
2. Ekspozowanie reklam, szyldów i informacji, których treści lub sposób przedstawienia sprzeczne są z prawem lub dobrymi obyczajami jest wykluczone.
3. Lokalizacja nośników reklam i informacji, w szczególności dźwiękowych lub świetlnych, nie może wywoływać oddziaływań uciążliwych dla osób, które znajdują się w ich otoczeniu.
4. Nośniki reklam i informacji muszą być wykonane i ulokowane z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i warunków bezpieczeństwa.
5. Forma nośników reklam i informacji musi cechować się podstawowymi walorami estetycznymi.
6. Za szkody wywołane niewłaściwym lub niezgodnym z prawem zainstalowaniem lub użytkowaniem reklam, szyldów oraz nośników reklam i informacji odpowiedzialność ponosi ich właściciel.
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa może zażądać usunięcia nośników reklam i informacji, które zawierają treści sprzeczne z przepisami prawa, naruszają dobre obyczaje, cechują się

niewłaściwymi walorami estetycznymi lub są uciążliwe dla osób trzecich, pod rygorem zastępczego wykonania tych czynności na koszt właściciela.

8. Reklamodawcy oraz Właściciele nośników reklam i informacji są odpowiedzialni za estetykę reklam i nośników, ich konserwację i stan techniczny. Spółdzielnia Mieszkaniowa może domagać się ich naprawy, wymiany lub usunięcia uszkodzonych na skutek działania czynników zewnętrznych, pod rygorem zastępczego wykonania tych czynności na koszt właściciela.
9. W przypadku konieczności pobierania energii elektrycznej Reklamodawca lub Właściciel nośników reklam i informacji może być zobowiązany do zainstalowania licznika poboru energii elektrycznej.
10. Po upływie terminu na, do którego udzielona została zgoda na umieszczenie reklam lub nośników reklam i informacji, ich Właściciele są zobowiązani do przywrócenia miejsca ich instalacji do stanu pierwotnego i poinformowania o tym administracji Spółdzielni Mieszkaniowej.  
W przypadku uchylenia się od wykonania tego obowiązku, Spółdzielnia Mieszkaniowa w trybie wykonania zastępczego, przywróci miejsce instalacji reklam lub nośników reklam i informacji do stanu pierwotnego na koszt ich właścicieli.

### § 3. Składanie i zasady rozpatrywania wniosków.

1. Reklamodawca zainteresowany umieszczeniem reklamy, nośnika reklam i informacji w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej składa skierowany do Zarządu pisemny wniosek zawierający:
  - podstawowe dane Reklamodawcy;
  - proponowane miejsce umieszczenia reklamy lub nośnika reklam i informacji;
  - planowaną formę reklamy lub nośnika reklam i informacji;
  - treść informacji zawartych w reklamie;
  - format reklamy i/lub gabaryty nośnika reklam i informacji;
  - wymagania montażowe reklamy i/lub nośnika reklam i informacji;
2. Uzyskanie określonych prawem opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do montażu reklamy i/lub ustawienia nośnika reklam i informacji leży po stronie Wnioskodawcy.
3. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej rozpatruje wniosek w sprawie umieszczenia reklamy, nośnika reklam i informacji w jej zasobach, oceniając go pod względem formalnym, technicznych możliwości montażu oraz walorów estetycznych, a w razie konieczności zwraca się do Wnioskodawcy o jego uzupełnienie.
4. Odmowa wyrażenia zgody na realizację wniosku Reklamodawcy w sprawie umieszczenia reklamy, nośnika reklam i informacji nie wymaga pisemnego uzasadnienia.

### § 4. Zawieranie i rozwiązywanie umowy.

1. Przedmiotem umowy jest zgoda na umieszczenie reklamy, nośnika reklam i informacji w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej na uzgodnionych warunkach obejmujących:
  - wysokość oraz sposób waloryzacji opłaty;
  - terminy płatności;
  - okres na jaki zgoda została udzielona;
  - prawa i obowiązki stron umowy.
2. Umowa w sprawie umieszczenia reklamy, nośnika reklam i informacji w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej może być rozwiązana przez Zarząd w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

- stan techniczny nośnika reklam i informacji nie spełnia obowiązujących warunków bezpieczeństwa;
- treści reklam i informacji sprzeczne są z prawem lub dobrymi obyczajami;
- nośnik reklam i informacji wykorzystywany jest niezgodnie z umową;
- Reklamodawca wynajął, użyzył lub poddzierżawił nośnik reklam i informacji osobom trzecim bez zgody Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej;

§ 5. Odpłatność za umieszczenie reklam, szyldów i nośników reklam i informacji.

1. Wysokość opłaty z tytułu umieszczenia reklamy w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej jest proporcjonalna do jej powierzchni i wynosi:  
100,00 PLN miesięcznie za 1,00 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy,
2. Wysokość opłaty z tytułu umieszczenia nośnika reklam i informacji w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej wynosi:  
300,00 PLN miesięcznie od każdego nośnika reklam i informacji,
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia kaucji pobieranej na wypadek konieczności zastępczego usunięcia reklamy, nośnika reklam i informacji, w wysokości trzykrotności opłaty miesięcznej przyjętej w umowie.
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa nie pobiera opłat od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą za pojedynczą tablicę informacyjną w formie szyldu zawierającego:
  - nazwę podmiotu gospodarczego;
  - rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej;
  - dane teleadresowe;umieszczoną na elewacji budynku, w którym ten podmiot prowadzi swoją działalność.
5. Miejsce umieszczenia szyldu i sposób jego zamocowania należy uzgodnić z administracją Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. Podmioty umieszczające reklamy oraz nośniki reklam i informacji w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej bez zgody Zarządu będą wzywane do ich niezwłocznego usunięcia, a w razie niezastosowania się do wezwania, będą obciążane kosztami demontażu poniesionymi przez Spółdzielnię Mieszkaniową.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020r.

Środa Wielkopolska., dnia 18 października 2019r.

Zatwierdzono Uchwałą Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej  
W Środzie Wielkopolskiej  
z dnia 18 października 2019r.